



Orientações para elaboração de currículo profissional

Olá! :D

O Processo de elaborar um currículo é muito importante, pois este é o seu “cartão de visitas” como candidato á vaga de emprego.

Veremos então, as etapas para elaborar o currículo da melhor forma de acordo com as suas vivências/experiências.

DICA: Atente-se ás orientações descritas em cada campo! Desta forma, sem dúvidas seu currículo estará devidamente preenchido.

Ah, e se você precisar de uma orientação personalizada, pode contatar o núcleo de carreira da Unimax por meio do email: nuca@faculdademax.edu.br

Agora vamos ao trabalho!




Não invente!

Lembre-se de que, em um processo seletivo, suas habilidades serão testadas e questionadas. Qualquer item falso pode ser facilmente verificado.




NOME COMPLETO

Telefone celular/ Telefone residencial – e-mail
Rua – Bairro – Cidade/Estado
Data Nascimento – Estado Civil
Link do perfil LinkedIn (opcional), se tiver.

 **SOMENTE** se a empresa solicitar, inclua foto (profissional) e demais dados.

OBJETIVO


Escreva Cargo, Setor ou Área de atuação a qual está buscando.

 Caso seja opção a atuação profissional em diferente áreas, utilize diferentes currículos com o objetivo específico para cada empresa.

QUALIFICAÇÕES

Neste campo você deve resumir seu histórico profissional, de forma a enaltecer suas principais competências, habilidades e principais conquistas/ realizações e resultados gerados, relevantes ao seu objetivo.


Caso não possua muitas experiências, poderá descrever seus destaques acadêmicos, conhecimentos em softwares/ informática, intercâmbios, vivências e idiomas (a partir do nível intermediário).

 **Máximo 10 linhas! Texto ou tópicos.**

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escreva sua formação a partir da mais recente para mais antiga.

Nome do curso ou Ensino Médio – Data de conclusão ou previsão.
Nome Da Instituição de Ensino.

 Ao escrever que cursou ou está cursando ensino superior, subentende-se que já concluiu o ensino médio, portanto não precisa incluí-lo também.

IDIOMAS

Relevante inserir a partir do nível intermediário.

Idioma – Nível de conhecimento.

EXPERIÊNCIAS


Descreva suas experiências da mais recente a mais antiga. **Se não possui experiências, substitua este campo por “Atividades Extracurriculares” (mais abaixo descrevo detalhes sobre este campo).*

Nome da Empresa – mês/ano a mês/ano
Cargo.

[Breve descrição das atividades]

[Principais Realizações]

*Descreva resultados que você proporcionou a empresa.

 Se você possui experiências sem registro como *freelance, trabalho autônomo ou contrato intermitente*, você pode descrever também, ok? Apenas lembre-se de colocar entre parênteses a modalidade.

CURSOS COMPLEMENTARES

Escreva os cursos que estão alinhados ao objetivo profissional, em ordem decrescente – Recente ao mais antigo.

Curso - mês/ano de conclusão (ou previsão) + duração (40h; 3 meses; 1 semestre..)
Instituição de ensino

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Aqui você pode descrever trabalhos voluntários, projetos ou realizações de destaque acadêmicos.

Trabalho Voluntário – mês/ano de conclusão (ou – Atual)
[Breve descrição das atividades]