

# **TUTORIAL RM PORTAL (ALUNO)**



## Sumário

Módulo I - Entrando no portal .....	04
Fazendo o login.....	04
Recuperando uma Senha.....	04
Módulo II - Menu Acadêmico.....	06
Dados Pessoais.....	06
Histórico.....	07
Notas/ Faltas.....	08
Quadro de Horários.....	09
Módulo III - Menu Materiais.....	10
Arquivo por Disciplina.....	10
Imprimindo uma tela.....	11

## Índice de Figuras

Figura 1 - Login.....	04
Figura 2 - Recuperando a Senha.....	04
Figura 3 - Educacional.....	05
Figura 4 - Layout do Sistema.....	05
Figura 5 - Menu Acadêmico.....	06
Figura 6 - Dados Pessoais.....	06
Figura 7 - Histórico.....	07
Figura 8 - Notas e Faltas.....	08
Figura 9 - Quadro de Horários.....	09
Figura 10 - Menu Materiais.....	10
Figura 11 - Materiais de Apoio.....	10
Figura 12 - Imprimindo uma Tela.....	11

## Entrando no portal.

- **Fazendo o login.**

Para entrar no sistema, utilize o seguinte endereço em seu navegador: <http://rm01.faj.br/corpore.net>, disponha do WWW antes do link, será aberta a página de login, com os campos de usuário e senha, em “Alias”, mantenha corporeRM selecionado, e clique em entrar.



Figura 1 - Login

- **Recuperando uma senha.**

Para recuperar uma senha esquecida, clique em “Esqueceu sua senha?”, na mesma página de login, na janela que será aberta insira o usuário e o e mail, para onde será enviado a senha, e clique em “Concluir”.

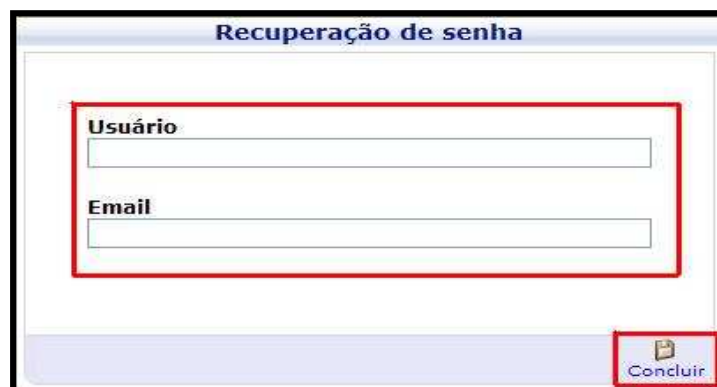


Figura 2 – Recuperação de Senha

Após ter confirmado o login, na próxima página selecione a opção “Educativa”, como mostra a imagem 3.



Figura 3 - Educativa

Então será exibido todo o layout do sistema com todas as opções.

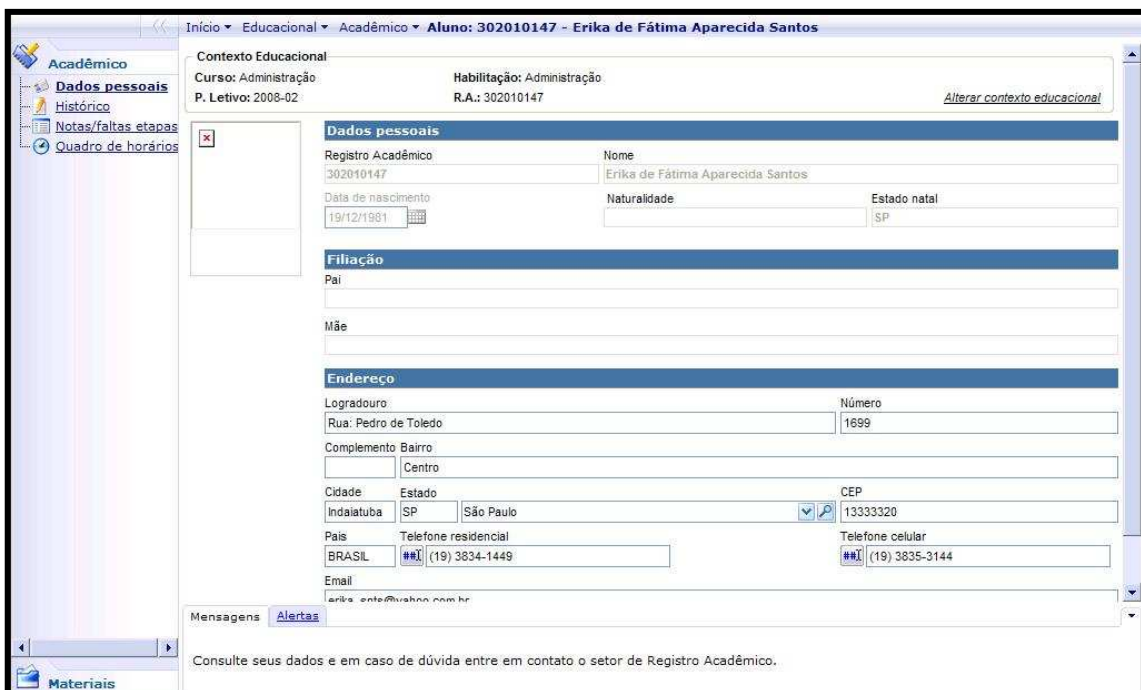


Figura 4 – Layout do sistema

## Acadêmico

Então poderá ser visualizado do lado esquerdo, na barra lateral as opções gerais, a primeira delas é o “Acadêmico”, que compõe as principais funções.

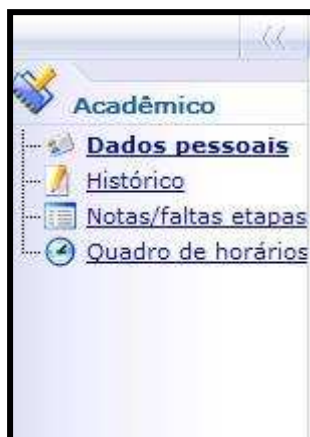


Figura 5 - Acadêmico

- **Dados pessoais.**

A primeira opção do menu “Acadêmico”, são os “Dados pessoais”, é a página onde são exibidas todas as informações cadastrais do aluno, como nome, data de nascimento, telefone e endereço completo, para fazer alguma mudança do campo “Endereço”, altere e clique em “Alterar endereço” para salvar.

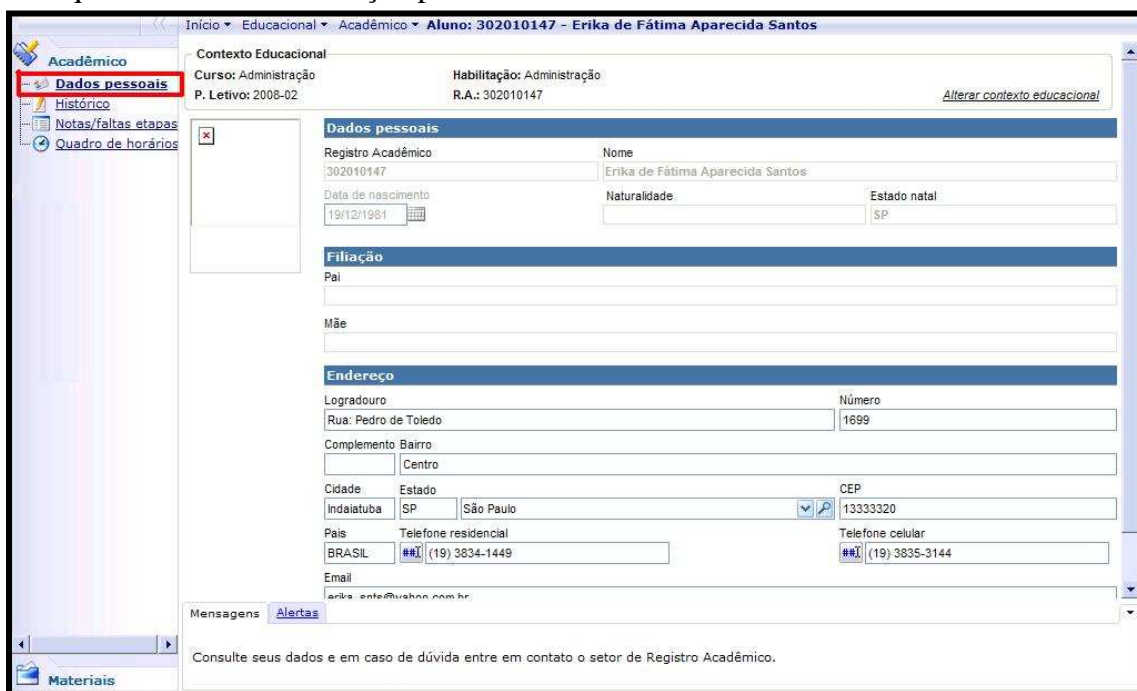
A imagem mostra a interface de usuário para a página "Dados pessoais" de um aluno. No topo, há uma barra de navegação com "Início", "Educativa", "Acadêmico" e "Aluno: 302010147 - Erika de Fátima Aparecida Santos". Abaixo, há uma seção "Contexto Educacional" com "Curso: Administração" e "P. Letivo: 2008-02". A seção principal "Dados pessoais" contém campos para "Registro Acadêmico" (302010147), "Nome" (Erika de Fátima Aparecida Santos), "Data de nascimento" (19/12/1981), "Naturalidade" e "Estado natal" (SP). Abaixo, há seções para "Filiação" (Pai e Mãe) e "Endereço" (Logradouro, Rua, Número, Complemento, Bairro, Cidade, Estado, CEP, País, Telefone residencial, Telefone celular e Email). No rodapé, há uma mensagem de alerta: "Consulte seus dados e em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico."

Figura 6 – Dados pessoais

- **Histórico**

A próxima opção do menu principal é o “Histórico”, que exibe todas as informações do aluno relacionadas ao curso como por exemplo, a situação atual, o turno, as disciplinas concluídas, a lista de disciplinas ainda pendentes etc, estas informações são apenas para visualização, como mostra a imagem a seguir.



Contexto Educacional

Curso: Administração      Habilitação: Administração  
P. Letivo: 2008-02      R.A.: 302010147      [Alterar contexto educacional](#)

**Dados do curso**

Curso: Administração  
Habilitação: Administração      Turno: NOTURNO 2  
Situação:      Tipo de ingresso:      Data de ingresso:  
Cursando  
Coeficiente de rendimento: 0,0000      Média global: 0,0000      Matriz curricular: Administração - 2006

**Disciplinas concluídas**  
Nenhuma disciplina concluída

**Disciplinas equivalentes**  
Nenhuma disciplina equivalente

**Disciplinas pendentes**

Período	Código	Disciplina	C.H.	Créditos
6	3010268	Gerenciamento da Produção de Produtos e Serviços	72,00	
6	3010270	Gestão de Pessoas	72,00	
6	3010272	Gerenciamento Financeiro	72,00	
6	3010274	Gerenciamento de Marketing	72,00	
6	3010275	Formação de Preços	36,00	
6	3010276	Suprimentos e Logística	36,00	

Mensagens [Alertas](#)

Histórico para simples conferência. Em caso de dúvidas, procure o setor de Registro Acadêmico. \*Equiv : Disciplina concluída por equivalência.

**Figura 7 – Histórico**

- **Notas/ Faltas etapas**

Continuando com as opções do menu principal, o próximo tópico chama-se “Notas/ Faltas etapas”, onde são exibidas a Nota 1, Nota 2, Substitutiva, Exame e Média, a situação do aluno e suas faltas de todos os meses, divididas pelas disciplinas.

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ <b>Notas/Faltas de etapas</b>										
Contexto Educacional										
Curso: Administração			Habilitação: Administração							
P. Letivo: 2008-02			R.A.: 302010147			<a href="#">Alterar contexto educacional</a>				
Notas										
Cod.Turma	Cod.Disc.	Disciplina	Situação	NOTA 01	NOTA 02	Substitutiva	Exame	Média		
N30106A	3010256	Administração de Pessoas	Cursando							
N30106A	3010258	Planejamento Financeiro	Cursando							
N30106A	3010260	Planejamento Mercadológico	Cursando							
N30106A	3010263	Custos em Produtos e Serviços	Cursando							
N30106A	3010268	Gerenciamento da Produção de Produtos e Serviços	Cursando							
N30106A	3010270	Gestão de Pessoas	Cursando	8,5						
N30106A	3010272	Gerenciamento Financeiro	Cursando	6,5						
N30106A	3010274	Gerenciamento de Marketing	Cursando							
N30106A	3010275	Formação de Preços	Cursando	9,0						
N30106A	3010276	Suprimentos e Logística	Cursando	8,5						
N30106A	3010302	Planejamento da Produção de Produtos e Serviços	Cursando							
N30106A	3010324	Atividades Complementares VI	Cursando							
Faltas										
Cod.Turma	Cod.Disc.	Disciplina	Situação	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	Total de Faltas
N30106A	3010256	Administração de Pessoas	Cursando	0	0					
N30106A	3010258	Planejamento Financeiro	Cursando	0	0					
N30106A	3010260	Planejamento Mercadológico	Cursando	0	0					
N30106A	3010263	Custos em Produtos e Serviços	Cursando	0	0					
N30106A	3010268	Gerenciamento da Produção de Produtos e Serviços	Cursando	0	0					
N30106A	3010270	Gestão de Pessoas	Cursando	0	0					
N30106A	3010272	Gerenciamento Financeiro	Cursando	0	0					
N30106A	3010274	Gerenciamento de Marketing	Cursando	0	0					
N30106A	3010275	Formação de Preços	Cursando	0	0					
N30106A	3010276	Suprimentos e Logística	Cursando	0	0					
N30106A	3010302	Planejamento da Produção de Produtos e Serviços	Cursando	0	0					
N30106A	3010324	Atividades Complementares VI	Cursando	0	0					
Mensagens <a href="#">Alertas</a>										
Consulte as notas e faltas das respectivas disciplinas, em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico.										

**Figura 8 – Notas e Faltas**



- **Quadro de Horários**

A ultima opção do menu acadêmico, é o “Quadro de Horários”, onde é exibido o horário das disciplinas da semana toda, e na parte inferior clicando na “lupa” do lado direito, é possível ver o nome do professor de determinada disciplina.

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ **Quadro de horários**

Contexto Educacional

Curso: Administração      Habilitação: Administração  
P. Letivo: 2008-02      R.A.: 302010147      [Alterar contexto educacional](#)

Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
19:20 - 20:50	Gerenciamento de Marketing	Gerenciamento Financeiro	Gerenciamento da Produção de Produtos e Serviços	Formação de Preços	Gestão de Pessoas		
21:00 - 22:30	Gerenciamento de Marketing	Gerenciamento Financeiro		Suprimentos e Logística	Gestão de Pessoas		

**Disciplinas**

Código	Disciplina	Turma	Início	Término	Prédio	Sala	Prof.ores
3010268	Gerenciamento da Produção de Produtos e Serviços	N30106A					
3010270	Gestão de Pessoas	N30106A					
3010272	Gerenciamento Financeiro	N30106A					
3010274	Gerenciamento de Marketing	N30106A					
3010275	Formação de Preços	N30106A					
3010276	Suprimentos e Logística	N30106A					

ELEUSES BRANDEKER (01/08/2008 a 12/12/2008)

**Figura 9 – Quadro de Horários**

## Materiais

Voltando ao menu principal, há a opção “Materiais”, que dará acesso aos arquivos de apoio adicionados pelos professores.

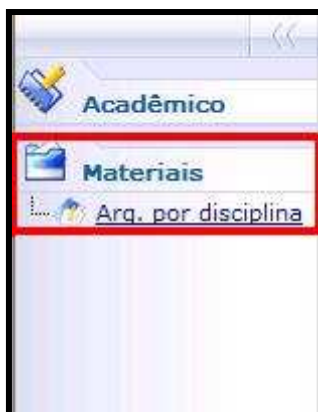


Figura 10 – Menu Materiais

- **Arquivo por disciplina**

Clicando em “Arquivo por disciplina”, será exibida a tela com os materiais adicionados, no primeiro momento aparecerão todos eles, mas é possível fazer uma busca e separá-los por disciplina, material, tipo de material ou download, para isso clique num dos filtros de busca na parte superior da tela, preencha o campo com a informação do filtro escolhido e clique em “Localizar”.

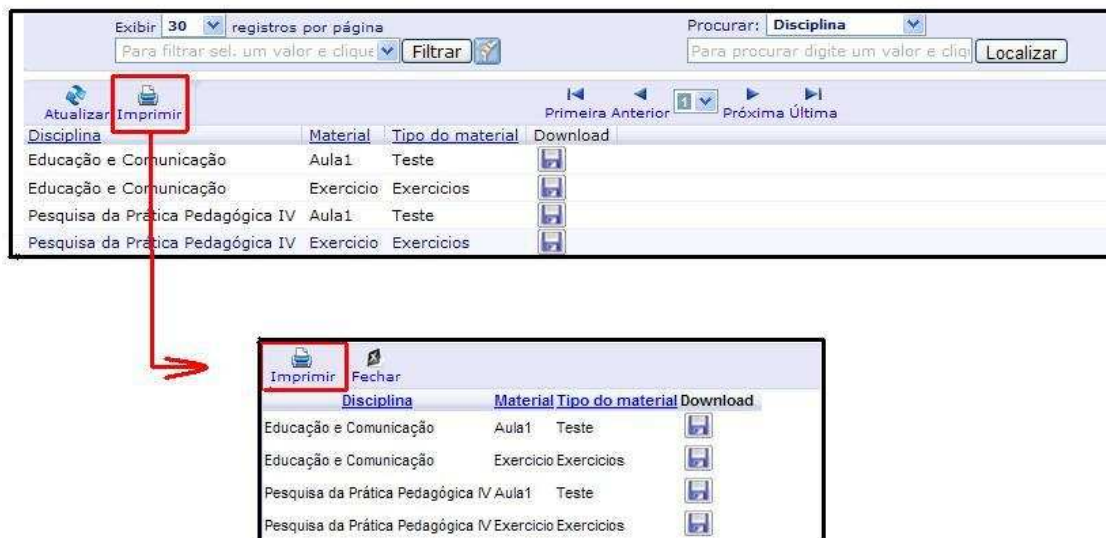
Para baixar um arquivo, clique no ícone de um disquete chamado “Download”, como mostra a imagem a seguir.



Figura 11 – Materiais de Apoio

- **Imprimindo uma página**

É possível imprimir uma página diretamente do portal se for necessário, clicando no ícone “Imprimir”, então será exibida uma tela com um novo ícone “Imprimir”, clique novamente e então selecione a impressora correta na tela do próprio Windows e confirme.



**Figura 12 – Imprimindo uma Tela**